

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГУМАНИТАРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ (ФИЛИАЛ)
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.И. ВЕРНАДСКОГО» в г. ЯЛТЕ**

Кафедра изобразительного искусства, методики преподавания и дизайна

УТВЕРЖДАЮ
Директор Гуманитарно-
педагогической академии
(филиал) ФГАОУ ВО «КФУ
имени В.И. Вернадского»
в г. Ялте

_____ А.В. Глузман
« _____ » _____ 2018 г.

**Методические рекомендации
для самостоятельной работы обучающихся
по дисциплине (модулю) Организация проектной деятельности**

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

Профиль подготовки: Графический дизайн

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

УДК
ББК

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Организация проектной деятельности / Составитель Чвала М.С. – Ялта: РИО ГПА, 2018. – 8 с.

Содержат порядок организации самостоятельной работы, ее краткое содержание, требования к подготовке докладов, презентаций.

Предназначена для студентов очной и очно-заочной форм обучения направления подготовки: 54.03.01 Дизайн, профиля подготовки: «Графический дизайн».

Составитель Чвала М.С.

Рецензент Милокумов С.А., профессор.

Рассмотрено на заседании кафедры изобразительного искусства, методики преподавания и дизайна Протокол №__ от _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой изобразительного искусства, методики преподавания и дизайна,
канд. пед. наук, доц.

Максименко А.Е.

Целью учебной дисциплины «Организация проектной деятельности» является обеспечение студентов компетенциями в области организации творческой и производственной деятельности дизайнеров и проектных коллективов; формирование навыков самостоятельного выполнения дизайн-проекта; формирование творческого мышления, объединение знаний основных законов и методов создания художественного образа, с последующим выполнением дизайна изделия

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся должно быть сформировано представление об организации дизайнерского проектирования, о методах планирования этапов будущего проекта, об основах тайм-менеджмента, должны быть сформированы навыки оформления дизайн-проекта для презентации выработано понимание принципов и направлений изменения и совершенствования организационных форм работы дизайнера в сфере проектирования и реализации дизайнерских проектов.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов;
- компьютерные классы с возможностью работы в INTERNET;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

Видами заданий для самостоятельной работы являются:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, сборника научных статей и др. литературы), конспектирование текста, выписки из текста, работа со справочниками, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, сборника научных статей и др. литературы, аудио и видеозаписей, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, материалов-презентаций и др.

- *для формирования умений* (решение профессиональных задач, рефлексивный анализ профессиональных умений и др.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы студентов

1. Написать и защитить доклад по заданной преподавателем теме.
2. Усовершенствовать навыки работы в графических редакторах...
3. Овладеть понятийным и терминологическим аппаратом.
4. Подготовить презентацию.
5. Подготовиться к участию в конкурсах, выставках и др.
6. Завершить работу над проектом, подготовить документацию.
7. Выполнить визуализацию проекта с использованием графических редакторов.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем, осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей самостоятельной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по дисциплине.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Самостоятельная работа является подспорьем, подготовкой к выполнению лабораторных работ. Обучающиеся должны обратить особое внимание на сбор иллюстрационного материала. Весь подаваемый материал должен быть систематизирован и проанализирован. При выполнении анализа необходимо обратить внимание на следующие моменты: формально-образное выражение в рекламе содержательной сущности прорабатываемой темы, художественное отображение ее качественной специфики; соответствие вида композиционной организации характеру решаемой задачи; стилистическое единство (гармоничность) формообразования композиционных элементов и среды; соблюдение количественной меры (минимум средств – максимум выразительности) в применении формально-композиционных и художественно-образных средств для решения конкретной задачи; оригинальность композиционного решения и целостность его внутренней структуры.

Разработка проектов

Реализация проектной деятельности предполагает «погружение» студента в учебно-профессиональную деятельность, которая предполагает применение им теоретических профессионально ориентированных знаний, умений и опыта практической деятельности.

В основе организации проектной деятельности обучающихся лежит метод учебного проекта – это одна из лично ориентированных технологий, способ организации самостоятельной деятельности студентов, направленный на решение задачи учебного проекта, интегрирующий в себе проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, презентативные, исследовательские, поисковые и прочие подходы.

На основе анализа опыта использования метода проектов можно построить их типологию:

По предметно-содержательным областям:

- монопроекты (в рамках одной предметной области);
- межпредметные.

По характеру контактов:

- внутренние или региональные (в пределах одной страны);
- международные (участники являются представителями разных стран).

По количеству участников:

- индивидуальные;
- групповые.

По продолжительности выполнения проекта:

- мини-проекты (часть учебного занятия);
- краткосрочные (несколько занятий);
- средней продолжительности (от недели до месяца);
- долгосрочные (от месяца до нескольких месяцев).

По доминирующей в проекте деятельности учащихся:

Исследовательские проекты. Этот тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначения задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, источников информации, выдвижения гипотез решения означенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Творческие проекты. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры, она только намечается и далее развивается, подчиняясь логике и интересам участников

проекта. Творческие проекты предполагают соответствующее оформление результатов. В данном случае следует договориться о планируемых результатах и форме их представления. Оформление результатов проекта требует четко продуманной структуры.

Ролевые, игровые проекты. Участники принимают на себя определенные роли, обусловленные характером и содержанием проекта.

Ознакомительно-ориентировочные (информационные проекты). Этот тип проектов изначально направлен на сбор информации о каком-то объекте, явлении; предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты часто интегрируются в исследовательские проекты и становятся их органической частью. Структура такого проекта может быть обозначена следующим образом:

Цель проекта — > предмет информационного поиска —> поэтапный поиск информации с обозначением промежуточных результатов —> аналитическая работа над собранными фактами —> выводы —>

Практико-ориентировочные (прикладные проекты). Результат четко обозначен в начале. Результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников. Такой проект требует хорошо продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четкие выходы и участие каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, организация систематической внешней оценки проекта. Также важно, чтобы результаты работы групп были наглядны и доступны всем слушателям. Обращение к ним очень поможет при последующем планировании собственного проекта. Для подведения итогов дискуссии можно попросить слушателей выделить ключевые слова в проекте (работает вся группа).

Требования к выполнению проекта:

1. Поиск социально значимой проблемы – одна из наиболее трудных организационных задач, которую приходится решать руководителю проекта вместе с обучающимися.

2. Выполнение проекта начинается с планирования действий по разрешению проблемы (с определения продукта и формы презентации). Наиболее важной частью плана является пооперационная разработка проекта, в которой указан перечень конкретных действий с указанием выходов, сроков и ответственных. Но некоторые проекты (творческие, ролевые) не могут быть четко спланированы от начала до самого конца.

3. Каждый проект обязательно требует исследовательской работы обучающихся.

4. Результатом работы над проектом является продукт. В общем виде это средство, которое разработали участники проектной группы для разрешения поставленной проблемы.

тапы работы над проектом.

Первый этап работы над проектом – проблематизация. Процесс пойдет, когда исходная проблема проекта приобретет личностную окраску. Из проблемы проекта следует его тема, которая часто является краткой формулировкой исходной проблемы.

Следующий этап – целеполагание. Достижение цели проекта должно способствовать решению исходной проблемы. На этом этапе необходимо определить, каким будет проектный продукт, решить, что будет создано для того, чтобы цель проекта была достигнута.

Далее надо спланировать все шаги, которые предстоит пройти от исходной проблемы до реализации цели проекта.

На следующем этапе будет проходить реализация намеченного плана. Самым увлекательным во всей работе над проектом является создание проектного продукта.

После того как выполнены все запланированные шаги и сделан проектный продукт, необходимо написать отчет о работе над проектом. Далее предстоит презентация проекта.

Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме

1. Выберете тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития металлургической отрасли или отражать потребности работодателя (какого).

2. При подготовке доклада, сообщения используйте литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.

3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).

4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.

5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

6. Перескажите текст доклада, корректируя последовательность изложения материала.

7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Темы докладов и сообщений:

1. Методология управления проектами.
2. Организация группового проекта.
3. Методы генерирования идей.
4. Управление организацией проекта.
5. Подготовка документации по дизайн-проекту.
6. Презентация проекта.

Создание презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Microsoft PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который произносится вслух.

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией.
Фон	Выбирайте лаконичный фон.
Использование цвета	На одном слайде не рекомендуется использовать обилие цветов. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать много разных типов шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив, подчеркивание, выделение цветом, использование плашек и др. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	Следует использовать: границы, заливку; разные цвета шрифтов, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.

	Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с рисунками, диаграммами.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Иваненко, М. Р. Авторские права / М. Р. Иваненко. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 104 с. – ISBN 978-5-905785-05-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86343> (23.03.2016).
2. Иваненко, М. Р. Авторское и патентное право / М. Р. Иваненко. – М. : Лаборатория книги, 2010. – 76 с. – ISBN 978-5-905785-07-8 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86345> (23.03.2016).
3. Теория и практика креативной деятельности / О. А. Карлова, Е. А. Ноздренко, И. А. Пантелеева, И. А. Карлов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. – 372 с. : табл., схем. – ISBN 978-5-7638-2644-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364091> (11.08.2017).

б) дополнительная учебная литература:

4. Блюм, М. А. Рекламная деятельность : учебное пособие / М. А. Блюм ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 94 с. : ил. – Библ. в кн. – ISBN 978-5-8265-1503-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444670> (11.08.2017).
5. Катунин, Г. П. Создание мультимедийных презентаций : учебное пособие / Г. П. Катунин ; Федеральное агентство связи, г.о. Федеральное. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012. – 221 с. : ил., табл., схем. – Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=431524> (10.08.2017).
6. Паклина, В. М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 : учебно-методическое пособие / В. М. Паклина, Е. М. Паклина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. И. Н. Обабков. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 112 с. : ил. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1217-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276371> (23.03.2016).
7. Publish: дизайн, верстка, печать / под ред. И. Терентьев. – М. : Открытые Системы, 2014. – № 7/8. – 68 с.: ил. – ISSN 1560-5183 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240862> (23.03.2016).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины

8. Словари и энциклопедии он-лайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dic.academic.ru> (10.08.2017).
9. Научная библиотека МГУ имени М. Ломоносова [Электронный ресурс]. – Режим доступа: lib.msu.ru (10.08.2017).
10. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> (10.08.2017).