|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель профкома работников КФУ имени В. И. Вернадского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л. В. Савченко«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | УТВЕРЖДЕНОПредседатель профкома работников Гуманитарно-педагогической академии\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Мардар Протокол № 13 заседания профкома 02.12.2019 г. |

## ПЛАН РАБОТЫ

**Первичной профсоюзной организации работников**

**Гуманитарно-педагогической академии (филиал) г. Ялта**

**Федерального государственного автономного образовательного**

**учреждения высшего образования**

**«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**имени В. И. ВЕРНАДСКОГО»**

**на 2020 г.**

| №п/п | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный****за исполнение** | **Отметка о выполнении** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Общие мероприятия*** |
|  | Проведение заседаний профкома работников | В течение года | зам. председателя профкомаЛинник Е.П., члены профкома |  |
|  | Проведение итогового заседания профкома сотрудников | июнь | Линник Е.П., зам. председателя профкома |  |
|  | Встречи членов профкома с трудовыми коллективами структурных подразделений | В течение года | Мардар Д.А., профорги Институтов |  |
|  | Активное участие в работе вышестоящих органов  | В течение года | Мардар Д.А., члены профкома |  |
|  | Подготовка и проведение профсоюзных собраний  | май,декабрь | Мардар Д.А., профорги Институтов |  |
|  | Активное участие в работе семинаров, конференций проводимых вышестоящими органами | В течение года | Заместитель председателя, профорги и члены профкома |  |
|  | Активное участие в работе Ученого совета, ректората. | В течение года | Мардар Д.А. |  |
|  | Оказание практической помощи работникам в подразделениях академии | В течение года | Мардар Д.А., заместитель председателя, профорги Институтов |  |
|  | Проведение учебы профсоюзного актива | Вторая половина июня | Мардар Д.А., зам. председателя – Линник Е.П. |  |
|  | Собрание трудового коллектива | 28 августа,10 января | Мардар Д.А., заместитель и профорги подразделений |  |
|  | Создание базы данных учета кадров, профактива, льготных категорий работников | Январь-май | Пономаренко С.Г., заместитель, профорги подразделений |  |
|  | Организациядокументооборота иотчетности | постоянно | Мардар Д.А., Лысенко А.А., секретарь |  |
| ***Правовое обеспечение*** |
|  | Контроль за исполнением законов | В течение года | Мешков И.М., комиссия по правовым вопросам |  |
|  | Оперативное информирование профсоюзных организаций, членов профсоюза о принятых нормативно-правовых актах, регулирующих трудовые, социально-экономические вопросы в отрасли образования, | В течение года | Пономаренко С.Г., комиссия по информационному обеспечению, Мешков И.М. |  |
| ***Вопросы оплаты труда*** |
|  | Организация общественного контроля, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», за выплатой заработной платы на условиях и в размерах, определенных действующим законодательством | В течение года | Алексеенко Н. В., комиссия по обеспечению условий профессиональной деятельности и нормированию труда, Мешков И.М. |  |
|  | Участие в решении социально-экономических вопросов, определении и утверждении перечня и порядка представления работникам социальных льгот | В течение года | Алексеенко Н. В., комиссия по обеспечению условий профессиональной деятельности и нормированию труда, Мешков И.М. |  |
|  | Сотрудничество по вопросам социально-экономического развития с администрацией академии, а также с руководством КФУ | В течение года | Мардар Д.А., заместитель – Линник Е.П. |  |
|  | Осуществление контроля за подготовкой отделом кадров академии документов, необходимых для назначения пенсий работникам и членам их семей | В течение года | Алексеенко Н. В., комиссия по обеспечению условий профессиональной деятельности и нормированию труда, Чирич И.П., Мешков И.М. |  |
|  | Контроль за выполнением администрацией академии законодательства о труде, соблюдение режима работы, выходных дней, отпусков. Проверка законности использования внеурочных работ, а также увольнения сотрудников | В течение года | Мардар Д.А., заместитель – Линник Е.П. |  |
|  | Совместная с дирекцией ГПА разработка и решение вопросов оплаты труда работников академии, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных и компенсационных выплат | В течение года | Бубнова А.А., профорги Институтов; Алексеенко Н. В., комиссия по обеспечению условий профессиональной деятельности и нормированию труда |  |
|  | Осуществление проверки в ГПА выполнения Коллективного договора по вопросам оплаты труда | В течение года | Алексеенко Н. В., комиссия по обеспечению условий профессиональной деятельности и нормированию труда, заместитель, профорги Институтов |  |
|  | Обсуждение на совместных заседаниях с администрацией академии хода выполнения соглашений, Коллективного договора в части обеспечения социальных гарантий работников | В течение года | Мардар Д.А., Алексеенко Н. В., комиссия по обеспечению условий профессиональной деятельности и нормированию труда, профорги |  |
| ***Основные мероприятия по охране труда и здоровья, общественный контроль*** |
|  | Организация общественного контроля за безопасными условиями труда в академии. Внесение предложений по их улучшению, широкому внедрению и развитию средств и методов охраны труда | В течение года | Таран В. Н., комиссия по охране труда и техника безопасности, Слиская В. М., комиссия по социальным вопросам |  |
|  | Содействие постоянному повышению уровня безопасности на рабочих местах, снижению бытового травматизма и т. п.  | В течение года | Таран В. Н., комиссия по охране труда и техника безопасности |  |
|  | Осуществление деятельности по реализации льгот и привилегий сотрудникам, работающим во вредных условиях труда | В течение года | Заместитель, профорги институтов |  |
|  | Осуществление контроля за санитарными условиями работы предприятий общественного питания, предприятий общественного питания в университете. Разработка предложений по режиму их работы | В течение года | Профорги Институтов. Слиская В.М., жилищно-бытовая комиссия, Таран В.Н. |  |
|  | Контроль за ассортиментом и качеством питания в столовой академии | В течение года | Профорги институтов |  |
|  | Анализ предложений институтов и подразделений по улучшению условий труда, обобщать и формулировать предложения для внесения в текст Коллективного договора между администрацией и профкомом по охране труда | В течение года | Мешков И.М., комиссия по правовым вопросам, Алексеенко Н. В., комиссия по обеспечению условий профессиональной деятельности и нормированию труда |  |
|  | Помощь в организации и проведении медицинских осмотров сотрудников университета в соответствии с условиями Коллективного договора. | В течение года | Бубнова Д.А., заместитель – Линник Е.П. |  |
|  | Участие во Всероссийской неделе охраны труда | Октябрь  | Мардар Д.А., Таран В.Н. комиссия по охране труда и техника безопасности |  |
| ***Организационное и информационное обеспечение деятельности профсоюзных органов*** |
|  | Обновление компьютерной базы данных сайта профкома | Март-май | Пономаренко С.Г., комиссия по информационному обеспечению |  |
|  | Обеспечение систематического обмена информацией по вопросам усиления социальной защиты работников, о тенденциях в развитии образования, ситуации в профсоюзном движении | В течение года | Пономаренко С.Г., комиссия по информационному обеспечению, Слиская В.М. |  |
|  | Взаимодействие со средствами массовой информации, освещающими деятельность профсоюзных организаций  | В течение года | Пономаренко С.Г., комиссия по информационному обеспечению |  |
|  | Подписка на профсоюзныеиздания | Ноябрь - декабрь  | Мардар Д.А. |  |
|  | Подготовка информационного материала о работе профкома.Освещение деятельности профкома университета на сайте профкома | В течение года | Пономаренко С.Г., комиссия по информационному обеспечению |  |
| ***Основные культурно-просветительские мероприятия*** |
|  | Участие в мероприятиях, проводимых Рескомом профсоюза работников науки и образования РК | В течение года | Мардар Д.А. |  |
|  | Организация поездок, экскурсий | В течение года | Теленская Д.Ю,, комиссия по культурно-массовой работе, Мокеева Л.Н. |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со дня основания Профсоюзной организации Университета | сентябрь-октябрь | Теленская Д.Ю,, комиссия по культурно-массовой работе, Мокеева Л.Н. |  |
|  | Организация посещений театров и концертных залов г. Ялта, г. Симферополя и г. Севастополя | В течение года | Мардар Д.А., Теленская Д.Ю,, комиссия по культурно-массовой работе |  |
| 1. 7
 | Организация и проведение мероприятий по празднованию календарных дат, юбилеев академии | В течение года | Макарова Е.В., комиссия по культурно-массовой работе |  |
|  | Концерт для сотрудников,посвященные Дню защитника Отечества | 23 февраля | Теленская Д.Ю,, комиссия по культурно-массовой работе, Чирич И.П., комиссия по работе с ветеранами |  |
| 1. 9
 | Концерт для сотрудников,посвященные Международному женскому дню | 6-7 марта | Теленская Д.Ю,, комиссия по культурно-массовой работе |  |
| 1. 1
 | Организация туристических поездок | В течение года | Теленская Д.Ю,, комиссия по культурно-массовой работе |  |
| 1. 1
 | Организация досуга сотрудников и членов их семей | В течение года | Мокеева Л.Н., комиссия по спортивно-оздоровительной работе |  |
| 1. 1
 | Мероприятия по празднованию Дня солидарности трудящихся | 1 мая | Мардар Д.А., Мокеева Л.Н., комиссия по спортивно-оздоровительной работе  |  |
| 1. 1
 | Мероприятия, посвященные празднованию 75-летия со Дня Победы | май | Летюк Т.Н., председатель Совета ветеранов, Чирич И.П., председатель комиссии по работе с ветеранами,Мардар Д.А. |  |
| 1. 1
 | Участие в проведении Дня знаний | 1 сентября | Теленская Д.Ю., комиссия по культурно-массовой работе |  |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню работников образования | октябрь | Теленская Д.Ю., комиссия по культурно-массовой работе |  |
| 1. 1
 | Проведение Новогодних мероприятий для сотрудников и членов их семей | 21-30 декабря | Мардар Д.А., заместитель, профорги институтов |  |
| ***Социальная работа и оздоровление*** |
| 1. 2
 | Внедрение инновационных форм социальной поддержки членов профсоюза, консультации с рескомом по этому вопросу | В течение года | Слиская В.М., комиссия по социальным вопросам  |  |
| 1. 1
 | Организовать летнее оздоровление сотрудников и их детей в пансионатах  | В течение года | Крохалева В.А., комиссия по оздоровлению и отдыху  |  |
|  | Ведение электронной базы данных членов профсоюза, льготных категорий работников | В течение года | Мардар Д.А., Лысенко А.А., секретарь |  |
| 1. 2
 | Проверка графиков отпусков сотрудников | Март-апрель | Мардар Д.А., профорги подразделений |  |
|  | Организация санаторно-курортного обеспечения для сотрудников университета | В течение года | Крохалева В.А., комиссия по оздоровлению и отдыху |  |
| 1. 2
 | Организация предоставлении детских путевок в летние оздоровительные лагеря и пансионаты матери и ребенка | Апрель-июнь | Крохалева В.А., комиссия по оздоровлению и отдыху |  |
| 1. 2
 | Подведение итогов по летнему оздоровлению | август-сентябрь | Мардар Д.А., Линник  Е.П., заместитель |  |
| ***Основные мероприятия по работе с ветеранами и пенсионерами*** |
|  | Осуществление работы с председателем Совета ветеранов по выявлению ветеранов труда академии |  | Чирич И.П., комиссия по работе с ветеранами |  |
|  | Проводить работу с ветеранами труда. Принять участие в разработке юбилейных медалей, дипломов, нагрудных значков для ветеранов труда, заслуженных работников и стипендиатов КФУ |  | Мардар Д.А., Летюк Т.Н., председатель Совета ветеранов |  |
|  | Организация мероприятий по празднованию Дня защитника Отечества | 13-23 февраля | Мардар Д.А., Летюк Т.Н., председатель Совета ветеранов |  |
|  | Организация мероприятий по празднованию Дня Победы | Март–май | Мардар Д.А., Чирич И.П., Теленская Д.Ю., комиссия по культурно-массовой работе |  |
| ***Основные спортивно-массовые мероприятия*** |
|  | Проведение спортивных соревнований среди членов профсоюза | В течение года | Мокеева Л.Н., комиссия по спортивно-массовой работе |  |
|  | Организация и обеспечение спортивных команд для участия в соревнованиях, спартакиадах | В течение года | Мокеева Л.Н., комиссия по спортивно-массовой работе |  |
|  | Организация работы по сдаче работниками университета норм ГТО | В течение года | Мокеева Л.Н., комиссия по спортивно-массовой работе |  |
| ***Контроль за выполнением решений профкома*** |
|  | Осуществление контроля за решениями, принимаемыми профкомом академии | В течение года | Линник Е.П., заместитель председателя  |  |
|  | Размещение решений заседаний профкома работников на сайте профсоюзной организации сотрудников КФУ |  | Пономаренко С.Г., комиссия по информационному обеспечению |  |

Председатель профкома ГПА (филиал) в г. Ялте Д.А. Мардар