

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«КРЫМСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени В.И. Вернадского»
(ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»)

П Р И К А З

16.09.2022

Симферополь

№ 807

О проведении VI Международного форума иностранных обучающихся и выпускников университета «Крым в мировом научно-образовательном пространстве» в ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»

С целью реализации государственной политики Российской Федерации в сфере образования, Указа Президента РФ от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», увеличения не менее чем в два раза количества иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования, популяризации ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского» (далее - Университет), продвижения его имиджа за рубежом и привлечения иностранных граждан для обучения в вуз

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 19 сентября по 21 октября 2022 года VI Международный форум иностранных обучающихся и выпускников Университета «Крым в мировом научно-образовательном пространстве» (далее – Международный форум).

2. Проректору по международной деятельности и информационной политике Юрченко С.В.:

2.1. Сформировать организационный комитет для организации и проведения Международного форума;

2.2. Разработать программу проведения Международного форума;

2.3. Организовать проведение конкурса фотографий среди иностранных обучающихся и выпускников Университета «Я люблю Крым!» (приложение 1);

3. Начальнику управления международной деятельности Машенко А.П. организовать проведение:

3.1. Международного круглого стола «Крым в мировом научно-образовательном пространстве» 20.10.2022;

3.2. Футбольного матча «Сборная Крыма – Сборная Мира» 21.10.2022;
3.3. Спортивных соревнований среди иностранных и отечественных обучающихся Университета «Студенческие старты» с привлечением ДОСААФ России Республики Крым 21.10.2022;

3.4. Англоязычной и франкоязычной секции IV Всероссийской с международным участием научно-практической конференции студентов и школьников «Модель ООН в Крыму» совместно с ЧАМС 21-24.10.2022;

3.5. Лекций для иностранных и отечественных обучающихся в структурных подразделениях и филиалах Университета;

3.6. Экскурсии для иностранных выпускников и обучающихся в музеи Университета и Республики Крым.

4. Директору департамента планово-экономической работы Василевской И.А. обеспечить выделение средств для оплаты расходов участников Международного форума согласно смете (приложение 2).

5. Директору Издательского дома Института медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна Федорову В.К. в срок до 07 октября 2022 года обеспечить закупку необходимых расходных материалов и изготовление раздаточной продукции (приложение 3).

6. Заместителю проректора по реализации Федеральной целевой программы Григорьеву Д.А. обеспечить необходимыми транспортными средствами участников Международного форума, в том числе для перемещения в соответствии с программой Международного форума.

7. Проректору по молодежной политике Елькину С.В. обеспечить:

7.1. Участие волонтеров Университета (10 человек) в подготовке и проведении мероприятий Международного форума, указанных в п. 3.1-3.5 данного приказа;

7.2. Флаг и другую символику Университета для размещения во время мероприятий Международного форума;

7.3. Участие спортивных команд в мероприятиях Международного форума, указанных в п. 3.1-3.5 данного приказа;

7.4. Концертную программу с участием творческих коллективов институтов, филиалов и других подразделений Университета 19.10.2022.

8. Директору Института «Таврическая академия» Сонину О.Е.:

8.1. Выделить Актовый зал Института «Таврическая академия», 2 учебный корпус, ул. Ялтинская, 20 17-18.10.2022 с 9.00 до 17.00 для проведения репетиций торжественных мероприятий;

8.2. Выделить Актовый зал Института «Таврическая академия», 2 учебный корпус, ул. Ялтинская, 20 19.10.2022 с 9.00 до 17.00 для проведения торжественных мероприятий;

8.3. Выделить Зал встреч официальных делегаций Института «Таврическая академия», 2 учебный корпус, ул. Ялтинская, 20 19-20.10.2022 с 9.00 до 17.00 для проведения протокольных мероприятий;

8.4. Предоставить помещение и электро-техническое оборудование для проведения кофе-брейка для участников Международного форума 19.10.2022

в большом буфете на 1-ом этаже и в холле 3-го этажа Института «Таврическая академия», 2 учебный корпус, ул. Ялтинская, 20;

8.5. Предоставить помещение большого буфета на 1-ом этаже Института «Таврическая академия», 2 учебный корпус, ул. Ялтинская, 20 19.10.2022 для проведения приема выпускников – иностранных граждан;

8.6. Обеспечить проведение экскурсий для гостей Международного форума в Зоологический музей и Музей редкой книги Университета.

9. Директору Института «Медицинская академия имени С.И. Георгиевского» Крутикову Е.С.:

9.1. Обеспечить участие представителей иностранных и отечественных обучающихся и выпускников в мероприятиях Международного форума без необходимости отработки пропущенных занятий 19.09-21.10.2022 и предоставить списки для контроля;

9.2. Предоставить помещение банкетного зала для проведения приема иностранных граждан 21.10.2022.

10. Директору Спортивного клуба (структурное подразделение) Университета Кийко И.А.:

10.1. Зарезервировать спортивный манеж, расположенный на территории Института «Медицинская академия имени С.И. Георгиевского», и предоставить спортивный инвентарь 21.10.2022 с 09.00 до 17.00 для проведения футбольного матча «Сборная Крыма – Сборная Мира» и спортивных соревнований среди иностранных и отечественных обучающихся «Студенческие старты»;

10.2. Обеспечить судейство футбольного матча и спортивных соревнований 21.10.2022;

10.3. Обеспечить наличие врача и средств первой медицинской помощи во время проведения футбольного матча и спортивных соревнований 21.10.2022.

11. Директору департамента комплексной безопасности Купрейчуку С.Н.:

11.1. Принять меры по обеспечению в установленном порядке соблюдения безопасности при проведении всех мероприятий Международного форума 19.09-21.10.2022 с учетом возможных провокаций в связи с проведением Специальной операции;

11.2. Организовать пропуск гостей Международного форума и их автомобилей на территорию Университета.

12. Управлению по мобилизационной подготовке, делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям департамента комплексной безопасности (Егжанов В.И.) принять меры по обеспечению в установленном порядке соблюдения требований пожарной безопасности при проведении мероприятий, при необходимости, в соответствии с нормами законодательства – составлять акты обследования помещений в рамках проведения Международного форума 19.09-21.10.2022.

13. Руководителю Пресс-службы Университета Якименко О.Ю.:

13.1. В срок до 19.09.2022 подготовить промо-ролик о Международном форуме на русском и английском языках и организовать трансляцию по внутренним сетям Университета;

13.2. Обеспечить фото- и видеосъемку, подготовку анонсов и материалов о мероприятиях Международного форума, их размещение на официальном сайте и трансляцию на экранах Университета, а также во внешних информационных ресурсах;

13.3. Организовать серию информационных мероприятий с участием иностранных выпускников и гостей Международного форума, направленных на популяризацию Университета, в средствах массовой информации в период 19.09-21.10.2022.

14. Президенту Крымской региональной общественной организации «Ассоциация выпускников советских и отечественных высших учебных заведений» Кауд Дия (с согласия) обеспечить подготовку и проведение Международного форума с 19 сентября по 21 октября 2021 года в рамках действующего соглашения о сотрудничестве с Университетом.

15. Директору Научной библиотеки (структурное подразделение) Университета Кадуха Н.И. обеспечить проведение экскурсий для гостей Международного форума в Музей редкой книги 19.09-21.10.2022.

16. Директору Ботанического сада имени Н.В. Багрова Института «Таврическая академия» Репецкой А.И. обеспечить проведение экскурсий для гостей Международного форума по выставкам и экспозициям Ботанического сада 19.09-21.10.2022.

17. Директорам всех институтов, филиалов и иных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность:

17.1. Обеспечить участие сотрудников международных центров, представителей отечественных и иностранных обучающихся в проведении мероприятий Международного форума;

17.2. Подготовить список лиц для награждения благодарственными письмами, благодарностями, грамотами, дипломами и другими знаками отличия в рамках проведения Международного форума на основе предложений руководителей институтов, филиалов и других структурных подразделений Университета в срок до 15.09.2022.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



И.А. Цвиринько

П О Л О Ж Е Н И Е
о проведении конкурса фотографий среди иностранных обучающихся и
выпускников ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
«Я люблю Крым!»

I. Общие положения

1.1. Конкурс фотографий «Я люблю Крым!» (далее – Фотоконкурс) проводится с целью активизации творческого потенциала, патриотических чувств и привлечения иностранных студентов к познанию историко-культурного наследия и географии Крыма.

1.2. Организатором Фотоконкурса является управление международной деятельности Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского.

1.3. Организатор Фотоконкурса:

1.3.1. Устанавливает сроки проведения и правила проведения Фотоконкурса;

1.3.2. Назначает Жюри Фотоконкурса (далее – Жюри).

1.4. Фотоконкурс проводится с 19 сентября по 14 октября 2022 года.

1.5. Фотоконкурс проводится в 3 (три) этапа:

1-й этап «Прием работ» – с 19 по 30 сентября 2022 года;

2-й этап «Экспертный» – с 03 по 07 октября 2022 года;

3-й этап «Финал» – с 10 по 14 октября 2022 года.

1.6. Участие в Фотоконкурсе бесплатное.

Результаты Фотоконкурса публикуются на сайте Крымского федерального университета имени В.И. Вернадского, а также на страницах Университета в социальных сетях.

1.7. Победители будут отмечены грамотами, дипломами и ценными подарками. Участники Фотоконкурса получают сертификаты.

II. Требования к участию в Конкурсе

2.1. Участником конкурса может быть любой иностранный гражданин или лицо без гражданства, обучающийся либо выпускник ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского», являющийся автором (правообладателем) фотографий, представляемых на Фотоконкурс.

2.2. На Фотоконкурс принимаются фотографии, соответствующие теме конкурса: «Я люблю Крым!». Предпочтение отдается работам, в том числе, с изображением иностранных граждан на фотографиях. На конкурс принимаются фотографии, сделанные в период с 1918 по 2022 год.

2.3. Технические требования: фотоработы принимаются в формате JPEG в оригинальном размере, который был получен при съемке (масштабирование в сторону увеличения не допускаются) в максимальном качестве с минимальной компрессией, разрешение не менее 300dpi. От каждого участника принимается не более 5 (пять) фото. Представляемые на конкурс фотографии должны сопровождаться текстовым файлом в формате .doc, включающим следующие данные:

- информация об авторе (ФИО, курс, группа, структурное подразделение, e-mail, контактный номер телефона)
- информация о том, когда и где сделана фотография(ии);
- информация о людях, изображенных на фотографии(ях) (ФИО, курс, группа, структурное подразделение)
- краткий комментарий к ней/ним (при желании).

Фотографии подаются в электронном виде на электронную почту fotolab@cfuv.ru. Название файлов фотографий и папки: «Фотоконкурс «Я люблю Крым!»_Фамилия_номер», например: фотоконкурс «Я люблю Крым!»_Иванов_1. Такое же название должен иметь текстовый файл в формате .doc с информацией о фотографии и комментарием к ней.

2.4. Цифровое воздействие на фотографию (обработка) не должно искажать содержание снимка.

III. Оценка работ. Определение победителей Фотоконкурса

3.1. Оценка работ, представленных на фотоконкурс, осуществляется на втором этапе. Работы оцениваются Жюри Фотоконкурса. В состав Жюри входят:

- Машенко Александр Петрович, председатель жюри, начальник управления международной деятельности;
- Габриелян Геворг Олегович, заместитель председателя жюри, начальник отдела международного сотрудничества и протокола управления международной деятельности;
- Гасица Ксения Олеговна, член жюри, главный специалист по связям с общественностью отдела информации Пресс-службы ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»;
- Васильев Алексей Алексеевич, член жюри, фотокорреспондент, обозреватель газеты «Крымские известия»;
- Куляева Жанна Зульфугаровна, член жюри, начальник отдела международной академической мобильности управления международной деятельности.

3.2. По результатам проведённой оценки Жюри отбирает фотографии, которые переходят в третий этап фотоконкурса, в котором подводятся итоги фотоконкурса и определяются его победители в количестве не более 5 человек.

3.3. Церемония награждения состоится 19 октября 2022 года во 2-ом учебном корпусе, ул. Ялтинская, 20 в рамках проведения VI Международного форума иностранных обучающихся и выпускников университета «Крым в мировом научно-образовательном пространстве».

IV. Право интеллектуальной собственности

4.1. Принимая участие в фотоконкурсе, участник гарантирует, что:

4.1.1. Он является законным правообладателем представленных на Фотоконкурс фотографий и обладает в отношении их исключительным правом;

4.1.2. Фотографии не нарушают законодательство Российской Федерации, не содержат оскорбительной информации, а также информации, противоречащей нравственным началам и общепризнанным ценностям;

4.1.3. Содержание фотографий не нарушает права третьих лиц;

4.1.4. Как только участники фотоконкурса предоставляют фотографии на электронные почты Фотоконкурса, они автоматически дают свое согласие на использование своего имени и представленных на конкурс фотографий. Поданные на конкурс работы не рецензируются и не возвращаются. На конкурс выставляются собственные фотографии, и в случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе правообладателей авторских и смежных прав на представленную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет. Организаторы Фотоконкурса оставляют за собой право использовать конкурсные работы в некоммерческих целях (репродуцировать работы в целях рекламы Фотоконкурса, в методических и информационных изданиях, для трансляции в СМИ, а также для размещения на других рекламных площадях и носителях, использовать в учебных целях), в порядке, предусмотренном законодательством РФ об авторском праве.

Подача заявки и представление работы на Фотоконкурс означает, что участник принимает все условия конкурса.

V. Заключительные положения

5.1. Участие в Фотоконкурсе (факт направления заявки и фотографий на электронный адрес Фотоконкурса) означает:

5.1.1. Полное и безоговорочное принятие участником установленных Организаторами условий и правил проведения Фотоконкурса и согласие с установленными Организаторами требованиями к участию в Фотоконкурсе;

5.1.2. Принятие участником обязательств по соблюдению установленных Организаторами условий и правил проведения фотоконкурса;

5.1.3. Согласие на хранение и обработку персональных данных участников в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Любое нарушение установленных Организаторами требований к участию в Фотоконкурсе является основанием для непринятия заявки к рассмотрению и/или изъятия заявки.

5.3. Решения Жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.4. Организаторы Фотоконкурса не комментируют основания и причины принятия решений Жюри.

5.5. Организаторы не несут ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств, явившееся результатом сбоев в телекоммуникационных и энергетических сетях, действий вредоносных программ, а также недобросовестных действий третьих лиц, направленных на несанкционированный доступ и/или выведение из строя программного и/или аппаратного комплекса Организаторов.

5.6. Организаторы Фотоконкурса оставляют за собой право вносить изменения в правила и условия проведения Фотоконкурса.

Проректор по международной деятельности
и информационной политике



С.В. Юрченко

Приложение 2
к приказу от 16.09.2022 № 807

Смета расходов на проведение VI Международного форума иностранных обучающихся и выпускников
университета «Крым в мировом научно-образовательном пространстве» в ФГАОУ ВО
«КФУ им. В.И. Вернадского» с 19 сентября по 21 октября 2022 года

№	Наименование	Количество человек	Количество дней пребывания	Стоимость на 1 чел.	Сумма, руб.
1.	Печатный и раздаточный материал (в т.ч. фотоконкурс, выставка, ярмарка)				200 000,00
2.	Обед для участников конференции	35	2	2000,00	140 000,00
3.	Перерыв на кофе во время конференции (буфетное обслуживание)	49	2	500,00	49 000,00
	Итого				389 000,00

Проректор по международной деятельности
и информационной политике



С.В. Юрченко

**Перечень раздаточного материала для реализации VI Международного
форума иностранных обучающихся и выпускников университета «Крым в
мировом научно-образовательном пространстве» в
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»**

№	Наименование	Кол-во, шт.
1.	Блокнот с символикой Университета	50
2.	Подарочная коробка конфет с символикой Университета	10
3.	Презентация об Университете (на английском языке)	50
4.	Брошюра об Университете (двуязычная)	50
5.	Термос с символикой Университета	50
6.	Пакет бумажный с гербом и названием Университета, цвет белый (средний размер)	50
7.	Пакет бумажный с гербом и названием Университета, цвет белый (большой размер)	50
8.	Брелок с символикой Университета	100
9.	Ручка шариковая с названием Университета, материал - металл	100
10.	Перекидной календарь УМД на 2023 год, двуязычный	100
11.	Визитки двусторонние, двуязычные	1500
12.	Афиши Фотоконкурса «Я люблю Крым!»	30
13.	Печать работ участников Фотоконкурса «Я люблю Крым!»	200
14.	Издание книги «Из Крыма вокруг света»	200
15.	Дипломы для Фотоконкурса	10
16.	Сертификаты участников Фотоконкурса	30

Проректор по международной деятельности
и информационной политике



С.В. Юрченко

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Приказа «О проведении VI Международного форума иностранных обучающихся и выпускников университета «Крым в мировом научно-образовательном пространстве»
в ФГАОУ ВО «КФУ им В. И. Вернадского»

1. Образовательные структурные подразделения и филиалы
2. Проректора по направлениям деятельности
3. Департамент планово-экономической работы
4. Департамент комплексной безопасности
5. Управление международной деятельности
6. Издательский дом Института медиакоммуникаций, медиатехнологий и дизайна
7. Спортивный клуб (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
8. Пресс-служба
9. Научная библиотека (структурное подразделение) ФГАОУ ВО «КФУ им. В. И. Вернадского»
10. Ботанический сад имени Н.В. Багрова Института «Таврическая академия»

Начальник
управления международной деятельности



А.П. Мащенко